



SOP BEBAS PUSTAKA UPT PERPUSTAKAAN UNISSULA

Tujuan	:	Memberikan pedoman terhadap pelaksanaan kegiatan bebas pustaka di UPT Perpustakaan UNISSULA
Ruang Lingkup	:	Pengembangan repository, wisuda
Dasar hukum		<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2. PP No. 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan UU No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 3. Statuta Unissula Tahun 2004 4. Renstra Unissula Tahun 2014-2028

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU					
		Wisudawan	Petugas BP	Bag. Sirkulasi	Kepala	Dok	Waktu	Output			
		1	2	3	4	1	2	3			
1	Melakukan pendaftaran bebas pustaka							Formulir			
2	Menyerahkan tanggungan buku pinjaman, denda, dan keanggotaan										
3	Memeriksa pinjaman dan keanggotaan										
4	Jika ada tanggungan maka harus diselesaikan terlebih dahulu										
5	Menyerahkan Tugas Akhir dalam format softcopy										Softcopy



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email : informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

PERPUSTAKAAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

6	Format diperiksa sesuai dengan ketentuan/tidak	<pre>graph TD; A{ } --> B[]; B --> C[]; C --> D([]);</pre>			
7	Menyerahkan sumbangan buku				
8	Mencetak surat Bebas Pustaka				
9	Mengesahkan surat Bebas Pustaka				Surat