



SOP PEMINJAMAN BUKU
UPT PERPUSTAKAAN UNISSULA

Tujuan	:	Memberikan pedoman terhadap layanan sirkulasi UPT Perpustakaan
Ruang Lingkup	:	Layanan sirkulasi (peminjaman buku)
Dasar hukum		<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2. PP No. 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan UU No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 3. Statuta Unissula Tahun 2004 4. Renstra Unissula Tahun 2014-2028

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU					
		Bag. Sirkulasi	Pemustaka			Dok	Waktu	Output			
		1	2	3	4	1	2	3			
1	Menerima buku yang akan dipinjam						30 detik				
2	Membuka data pinjaman anggota									15 detik	
3	Memeriksa pinjaman dan jatuh tempo									15 detik	
4	Jika masih memiliki pinjaman harus mengembalikan									30 detik	
5	Scan barcode buku dan kartu anggota									30 detik	
6	Selesai										